**\*\*学院\*\*年\*月在职工程硕士学位材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **备注** |
| **1** | **在职工程硕士学位材料封面及目录（一式二份）** | **A4纸** |
| **2** | **授予学位人员登记表（一式三份）** | **A4纸** |
| **3** | **在职工程硕士成绩表（一式三份）** | **A4纸** |
| **4** | **授予硕士学位的决定（一式三份）** | **A4纸** |
| **5** | **硕士学位论文开题报告（在职工程硕士使用）（一式二份）** | **A4纸** |
| **6** | **硕士学位论文开题报告评定表（一式三份）** | **A4纸** |
| **7** | **硕士研究生进入学位论文工作审批表（一式二份）** | **A4纸** |
| **8** | **工程硕士学位论文预答辩情况记录（一式二份）** | **A4纸** |
| **9** | **硕士学位论文答辩申请表（一式三份）** | **A4纸** |
| **10** | **硕士学位论文答辩委员审批表（一式二份）** | **A4纸** |
| **11** | **硕士学位论文答辩评审表（一式三份）** | **A4纸** |
| **12** | **硕士研究生入学登记表（一式三份）** | **A4纸** |
| **13** | **硕士研究生毕业登记表（一式三份）** | **A3纸** |
| **14** | **学位论文整改说明（一式二份）** | **A4纸** |
| **15** | **学位论文封面（一式二份）** | **A4纸** |
| **注：1、所有档案由学院汇总排序后交研究生院；**  **2、此表填好学院名称并加盖公章交研究生院；**  **材料核对人员签字：**  **学院公章** | | |

**\*\*学院全日制硕士研究生个人档案材料核对表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **核对材料情况** | **本人签字** |
| 例1 | 张三 | 内容信息正确，且无缺失。 |  |
| 例2 | 李四 | 缺：\*\*\*\*\*（填写具体缺失材料名称及份数） |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |